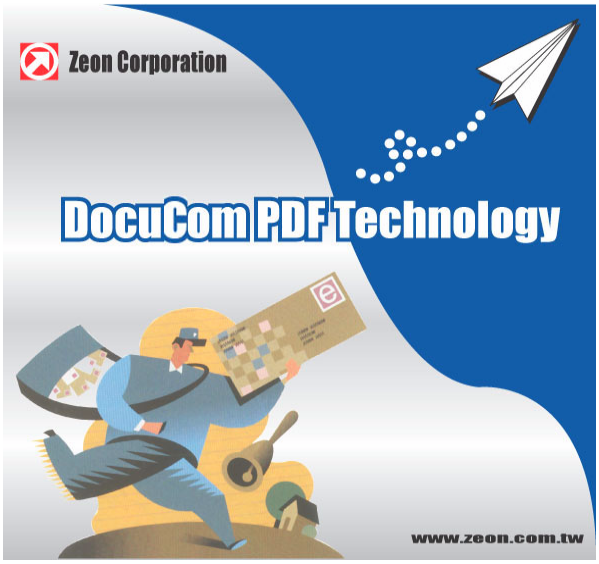
DocuCom PDF Plus 7 使用手册

D.N.Nin

最后更新时间：2004-12-10

北京棣南新宇科技有限公司

版权所有© 1993-2004



目　录

如何下载、安装和激活 PDF Plus 7 5
第一步：下载试用版 5
第二步：购买产品 5
第三步：收到激活产品的文件 5
第四步：激活产品 5
第五步：在线注册 5
使用 PDF Plus 7 6
启动 PDF Plus 6
工作区 6
使用菜单栏、工具栏和视图栏 7
菜单栏 7
工具栏 7
视图栏（传统风格） 7
视图栏（袖珍风格） 7
隐藏与显示 8
使用右键菜单 8
文档窗口 8
设置页面布局方式 8
单页显示 8
连续显示 8
连续-对开 8
选择适合的视图比例 9
适合页面 9
适合宽度 9
实际大小 9
适合可见 9
缩放页面 9
直接设置视图比例 9
使用放大/缩小视图比例工具 9
在缩略图页面中改变视图比例 10
导航栏 10
书签页面 10
右键菜单中的书签功能 10
重新排列书签 10
创建档案文件 10
缩略图页面 11
页面视图框 11
注释页面 11
文档属性页面 11
管理器窗口 11

改变管理器窗口的大小 11
显示对话框 12
设定、解除对话框的锚定状态 12
打印文档 12
通过选择“打印”菜单项进行打印 12
打印预览 12
打印选项 12
缩放选项 13
打印内容选项 13
显示打印状态选项 13
设置首选项 13
选项设置 13
通用设置 13
平滑设置 14
用户界面 14
注释 14
撤销与重做 14
批处理操作 14
与文件浏览器完美结合 14
批处理对话框 15
将多个文件合并成为一个 PDF 文件 15
叠加多个文件到一个 PDF 文件 15
相关文献 15
检索与归档 16
输入搜索关键词 16
搜索方式 16
创建索引文档 16
索引中包含/排除的目录 16
标题 16
文件 17
描述 17
忽略词 17
自定义字段 17
搜索规则 17
更多规则 17
搜索结果 18
文档属性 18
标准字段 18
自定义字段 18
初始视图 18
安全性设置 18
字体 19
编辑页面 19
重新排列页面顺序 19

删除页面 19
更多页面编辑功能 19
浏览页面 20
旋转页面视图 20
前进与后退 20
手型工具 20
缩放工具 20
放大镜工具 20
选取文字工具 20
选取图像工具 20
为文档添加注释和标记 21
缺省属性 21
将当前属性设置为默认值 21
书签工具与书签页面 21
链接工具 21
附注工具 21
文本框工具 22
绘画工具 22
标记工具 22
图章工具 22
创建自定义的图章 22
管理图章 22
附加文件工具 22
附加声音工具 23
编辑页面内容 23
插入对象 23
拖拽文件 23
剪贴画工具 23
编辑对象 24
操纵对象 24
重新排列对象显示顺序 24
组合/取消组合 24
编辑文字内容 24
版权所有© 1993--2004 25

如何下载、安装和激活 PDF Plus 7

在您下载 PDF Plus 7 产品之前，请您确保已经阅读过并认可该产品的试用版许可协议。如果您不同意许可协议中包含的条件和限制，您将不能够下载和使用该产品。

第一步：下载试用版

请您到 DocuCom 产品页面下载 PDF Plus 7 产品的试用版，试用版产品拥有与正式版产品完全相同的功能。您可以免费试用 15 天，过期之后在您浏览的 PDF 文档页面中会出现水印。

第二步：购买产品

我们提供了多种购买该产品的方式，包括：基于 SSL 方式的在线购买、通过传真订单的方式购买、支票或电汇。

您可以到我们的网上商店去购买产品：http://www.pdfwizard.com

第三步：收到激活产品的文件

我们处理完您的订单之后，会将产品激活文件（扩展名为 zli 的文件）发送到您在订单中填写的 Email 地址中，您也可以到我们的网站上面下载产品的激活文件。

如果您选择在线购买的方式，通常在您付款之后的 5-10 分钟之内即可收到我们发给您的产品激活文件（每一个激活文件对应您购买的一个产品）；如果你选择传真订单或者将订单通过 Email 发送给我们，您将在一个工作日之后收到产品的激活文件。

第四步：激活产品

“激活产品”的含义是将试用版注册成为正式版，激活之后即可去除页面中显示出来的水印和试用版产品中的某些功能限制。

双击产品激活文件即可成功地激活 PDF Plus 7 产品，将试用版变成一份合法的拷贝；您也可以可执行开始菜单→程序→Zeon DocuCom→PDF Plus→Enabler 程序，导入产品激活文件来将试用版产品变成正式版。

第五步：在线注册

我们建议您在激活产品之后进行在线注册。不但可以方便您购买产品升级版

本，您还可以获得许多技术支持；如果您不慎丢失或删除了产品激活文件，我们还可以重新给您发送一份。

使用 PDF Plus 7

在这一章里，我们会向您介绍 PDF Plus 7 的工作区和您可能使用到的功能组件。

启动 PDF Plus

有下面几种方法可以启动 PDF Plus 应用程序：

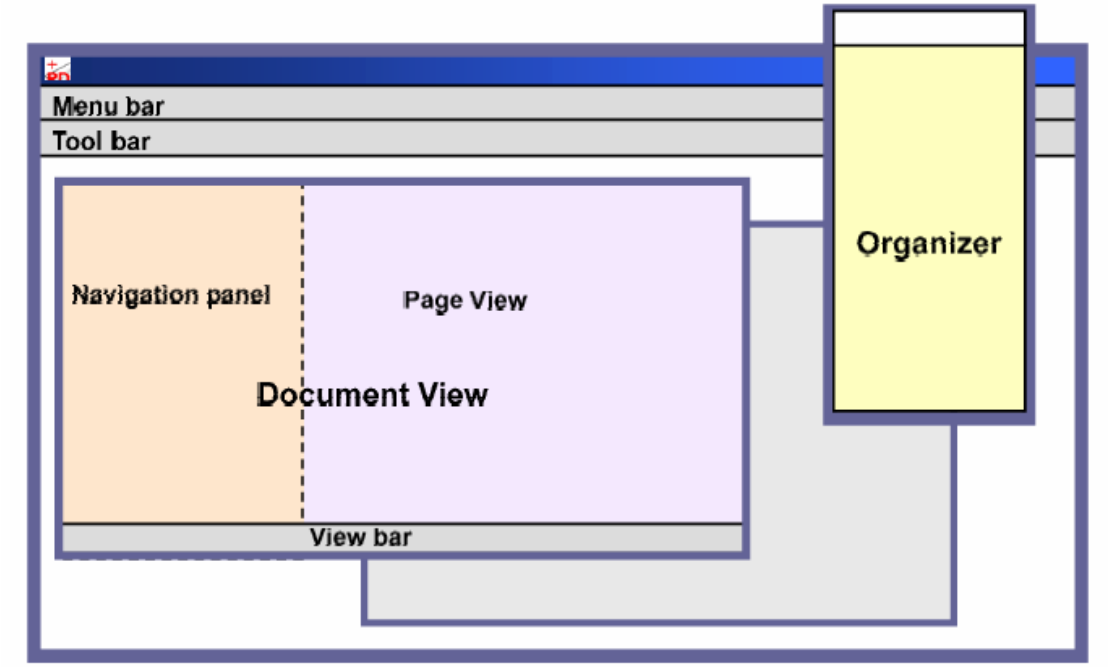
- **执行 PDF Plus 应用程序：**您可以像执行其它应用程序那样执行 PDF Plus 应用程序。
- **使用鼠标双击 PDF 文件：**如果您将 PDF Plus 设置为默认的 PDF 文件阅读器，使用鼠标双击任意一个 PDF 文件即可开启 PDF Plus 应用程序。
- **通过网络服务器浏览 PDF 文件：**如果你将 PDF Plus 设置为默认的 PDF 文件阅读器，当您在网页上点击任意一处包含 PDF 文件的 URL，都会调用 PDF Plus 来打开该 PDF 文件。
- **将 PDF 文件拖拽到 PDF Plus 窗口中：**您可以将任意一个或多个 PDF 文档拖拽到 PDF Plus 应用程序窗口中来打开这些 PDF 文件，但是您同时拖拽的 PDF 文件个数不能超过 PDF Plus 设定的可最多开启的文件个数。

工作区

PDF Plus 应用程序中包含菜单栏、工具栏、文档窗口和管理器窗口，在文档窗口中可以同时显示多个文档视图页面。

文档窗口：可以显示窗口中每个 PDF 文档的视图页面和导航栏。在导航栏中可以显示文档的书签、页面缩略图、注释信息和文档属性信息等内容。

管理器窗口：悬浮在视图页面上方，在其中可以显示首选项、搜索、剪贴画、图章、水印等页面。您可以在管理器窗口中方便、快捷地使用一些常用的功能；不使用的时候它可以自动缩小成为工具条，显示在屏幕顶端。



使用菜单栏、工具栏和视图栏

菜单栏

您可以在菜单栏中找到 PDF Plus 支持的全部功能，根据功能类型的不同进行分组设置。

工具栏

您可以使用工具栏中的工具来编辑当前浏览的文档，比如裁剪文档或者为选中的文字加上高亮。某些工具图标的右侧有一个下拉箭头，这意味着此处包含一些隐藏的工具。工具栏上的工具也根据其类型的不同进行了分组设置，通过分隔线来区分不同的分组。您可以将工具栏上随意摆放工具图标的位置。

视图栏（传统风格）

在视图栏中包含您在浏览文档时常用的一些功能，例如跳转页面、改变视图显示比例、改变文档布局等。

视图栏（袖珍风格）

在视图页面的底端和滚动栏的左侧可以显示袖珍风格的视图栏，您可以使用它来取代传统风格的视图栏。

注：您可以在首选项窗口中切换视图栏的风格，如果您选中了“显示浏览条”

选项将会显示传统风格的视图栏。

隐藏与显示

在工具栏上点击鼠标右键，可选择显示/隐藏菜单栏和工具栏，您也可以在窗口菜单栏中选择显示/隐藏菜单栏、工具栏和窗口控制栏，您还可以使用 F8、F9 和 F10 等快捷键来显示/隐藏菜单栏、工具栏和窗口控制栏。

使用右键菜单

您不但可以使用在工作区中提供的各项功能来编辑文档，您也可以通过选择右键菜单中的选项来执行某些特定的操作。

将鼠标指针移动到工作区的某个对象（例如：注释、书签、缩略图或文档页面）上方，点击鼠标右键即可弹出右键菜单，然后您就可以执行相应的操作了。

文档窗口

您可以选择不同的页面布局方式和视图显示比例来阅读 PDF 文档。

设置页面布局方式

PDF Plus 支持三种不同的页面布局方式，您可以在视图栏中点击布局方式的按钮或者在视图菜单栏中切换不同的页面布局方式。

单页显示

点击视图栏上的“单页”按钮或者选择“视图→单页显示”菜单项，即可在文档视图窗口中每次只显示 PDF 文档的某一页。

连续显示

点击视图栏上的“连续”按钮或者选择“视图→连续显示”菜单项，即可在文档视图窗口中连续显示多个文档页面。

连续-对开

点击视图栏上的“连续-对开”按钮或者选择“视图→连续对开”菜单项，即可在文档视图窗口中并排显示两个文档页面。如果当前浏览的文档多于 2 页，你还可以选择“文档→属性”菜单项来设置首页的对齐方式（靠左对齐或靠右对齐）。

请注意：如果您选择“单页显示”的布局方式，当您执行“选择全部”操作

时，将只能选中当前浏览页面中的文字内容。如果您选择“连续显示”或“连续对开”的布局方式，执行“选择全部”操作将选中文档中的全部文字内容。

选择适合的视图比例

您可以在菜单栏或工具栏中选择一个适合的视图比例来阅读 PDF 文档。

适合页面

选择视图栏上的“适合页面”按钮或者选择“视图→适合页面”菜单项，即可以自动调整视图比例，在文档视图窗口中显示全部页面内容。

适合宽度

选择视图栏上的“适合宽度”按钮或者选择“视图→适合宽度”菜单项，即可自动调整视图比例，按照文档视图窗口的宽度来显示页面内容。

实际大小

选择视图栏上的“实际大小”按钮或者选择“视图→实际大小”菜单项，既可以在文档视图窗口中按照 100%的视图比例来显示页面内容。

适合可见

选择“视图→适合可见”菜单项，既可以自动调整视图比例，在文档视图页面中显示页面内容（并不显示页边的空白）。

缩放页面

您能够在规定的视图缩放比例范围内随意地增大/缩小浏览视图页面的比例。增大视图比例之后，若视图页面的尺寸比文档视图窗口大，你就可以使用手型工具来移动页面，就好像您在桌面上移动一张白纸一样。

直接设置视图比例

您可以使用视图栏上的放大/缩小按钮来直接修改视图比例，您也可以选择一个预设的视图比例或者手动输入您所需要的视图比例。

使用放大/缩小视图比例工具

在工具栏上选择放大/缩小视图比例的工具或者选择“视图”菜单栏中对应

的菜单项，在视图页面上单击鼠标左键或者使用鼠标拖拽一个矩形框，均可以增大/减小视图页面的比例。

如果您选择了“放大”工具，您可以按住“Ctrl”键切换到“缩小”工具；如果您选择了“缩小”工具，也可以按住“Ctrl”键切换到“放大”工具。

在缩略图页面中改变视图比例

在缩略图页面中红色矩形框之内的就是当前在文档视图窗口中浏览的视图内容，拖拽矩形框的四个边角在改变矩形框大小的同时也增大/缩小了视图的显示比例。

导航栏

在视图页面左侧的导航栏中包含许多页面，包括：书签页面、缩略图页面、注释页面和文档属性页面，点击导航栏中对应的按钮可以在不同页面之间自由切换。

书签页面

书签可以用来标记某个特定的页面视图或者设置某些动作，使用鼠标单击书签即可显示特定的页面视图或者执行设定的动作。

右键菜单中的书签功能

在书签页面中点击鼠标右键，选择弹出菜单中对应的菜单项，可以添加、删除书签、修改书签内容和外观，以及定义书签所执行的动作。

重新排列书签

您可以在当前浏览的文档中将选中的某个书签拖拽到其它位置，或者将一个树形结构的书签拖拽到其它树形结构书签的分支中；您也可以在多个文档之间执行上述操作。

创建档案文件

您可以使用 PDF Plus 来创建档案文件，首先您需要创建一个空白的 PDF 文件（选择“文件→新建”菜单项），然后将多个 PDF 文件的书签拖拽到这个空白的 PDF 文件中。点击该 PDF 文件中的书签即可显示对应的视图页面，这就相当于创建了一个包含多个 PDF 文件书签的档案文件。

缩略图页面

在缩略图页面中可以显示当前浏览的 PDF 文档各个页面的缩略图，红色矩形框范围内的内容就是当前在视图窗口显示的页面视图区域。您可以在缩略图页面中组织整个文档页面的结构。

更多细节请您浏览“编辑文档、为文档添加注释”一节中的编辑、组装页面。

页面视图框

在缩略图页面中红色的页面视图框显示了当前浏览文档视图的区域。拖拽矩形框可以改变当前浏览的视图，拖拽矩形框的四个角可以改变文档视图区域的大小。

注释页面

文档中包含的全部注释都会显示在注释页面中，您可以在该页面中按照作者、类型、修改日期、颜色和页面对注释进行排列，也可以设置某个特定的注释的显示/隐藏状态，还可以在该页面中查看注释的审阅者。

如果您需要对某些注释发表意见，您可以您的意见输入到该注释的“回复”窗口中。

更多细节请您浏览附注工具页面。

文档属性页面

与 PDF 文档有关的属性信息将显示在文档属性页面中，您还可以在该页面中对某些文档属性进行设置。

更多细节请您浏览“编辑文档、为文档添加注释”一节中的文档属性页面。

管理器窗口

PDF Plus 的管理器窗口中包含了首选项、搜索、剪贴画、图章等对话框。

改变管理器窗口的大小

- **隐藏管理器窗口：**点击管理器窗口标题栏上的“--”按钮，管理器窗口即会自动缩小成工具条，悬浮在屏幕的顶端。
- **自动显示/隐藏管理器窗口：**将鼠标指针移动到屏幕顶端的标题栏上方，即会自动展开管理器窗口；将鼠标移出管理器窗口的范围之外，管理器窗口即会自动缩小成工具条，悬浮在屏幕的顶端。
- **关闭“自动显示/隐藏管理器窗口”的功能：**点击管理器窗口标题栏上的

“锁定/解锁”按钮既可以关闭“自动显示/隐藏管理器窗口”的功能；再点击一次“锁定/解锁”按钮，又可以开启该功能。

显示对话框

在管理器窗口的底部以图表或者标题栏的方式来表示窗口中包含的各个功能对话框。

- 点击任意一个图表或标题栏既可以在管理器窗口中显示出对应的功能对话框。
- 使用鼠标右键点击任意一个注释，在弹出的右键菜单中选择“属性”菜单项，即可以在管理器窗口中显示出与该注释相对应的属性对话框。

设定、解除对话框的锚定状态

- 点击对话框标题栏上的“解除锚定”按钮，可以将该对话框从管理器窗口中分离出来。
- 点击对话框标题栏上的“锚定”按钮，可以将该对话框锚定在管理器窗口中。

打印文档

PDF Plus可以将当前要打印的PDF文件页面信息和打印命令传递给目标打印机，使您无需关注更多的操作细节。只要是使用 PDF Plus 能够正确浏览的PDF 文件，就一定可以使用 PDF Plus 将其打印出来。

通过选择“打印”菜单项进行打印

在打印对话框的顶端，选择正确的打印机，如果您要修改某些打印设置，请您点击“属性”按钮。

打印预览

在打印预览区域中可以显示出纸张的大小，并将页面打印在纸张上的效果如实地显示出来。

打印选项

- **打印页面选项：**您可以选择打印文件的全部页面、当前页面、当前视图和特定范围的页面。
- **份数：**您可以设置打印文件的份数。
- **逐份打印：**如果您要打印多个页面，并且需要打印若干份拷贝；选中此

选项之后，PDF Plus 就会逐份地将这些页面打印出来。

- **子集：**您可以选择打印文件的全部页面、奇数页面和偶数页面。
- **逆序打印：**按照与浏览顺序相反的顺序来打印文件。
- **作为图像打印：**将 PDF 文件的页面内容数据作为图像传给打印机。

缩放选项

您可以选择特定的缩放选项来改变将文档页面打印到纸张上的打印比例。

- **无：**不改变打印比例。
- **适合纸张：**改变页面的比例来适应此时在打印机中选择的纸张大小（您可以打印机属性对话框中选择不同的纸张大小）。
- **缩小大页面：**缩小大页面的打印比例来适应此时在打印机中选择的纸张大小。
- **按照 PDF 页面的大小选择纸张：**按照当前打印的 PDF 页面的大小来选择打印纸张（此功能需要打印机支持）。
- **平铺大页面：**将尺寸较大的页面分别打印到多页纸张上面。
- **在一张纸上打印多个页面：**您可以选择在一张纸上打印多个页面（PDF Plus 支持在一张纸上打印 2、4、6、8、16 个 PDF 页面）。
- **自动旋转并居中：**自动旋转 PDF 页面的方向并将其以“居中”的方式打印在纸张上面。

打印内容选项

您可以选择“仅打印文档”或“打印文档和注释”。

显示打印状态选项

可以显示打印当前文档的进度，您也可以随时结束打印操作。

设置首选项

选择“编辑→首选项”菜单项即可以显示出首选项对话框。

选项设置

通用设置

您可以在此处设置默认的浏览 PDF 文档的样式（例如：缩放比例、布局方式等）；如果您选中了“设置为默认的 PDF 文档阅读器”选项，则将 PDF Plus 设置为默认的 PDF 文件阅读器。

平滑设置

您可以在此处设置（或取消）PDF Plus 对文本、图形和图像的平滑处理；也可以将低于预设像素的文本显示为灰度条。

用户界面

您可以选择使用鼠标单击视图页面所执行的操作：滚动页面、滚屏和不执行任何操作。

如果您选择“显示浏览条”选项，即会在文档视图下方显示较大的视图栏，否则显示较小的视图栏。

注释

您可以在此处设置文档书签和弹出的附注窗口中的字体大小，还可以设置表单中 Cookie 的保存时间。

撤销与重做

在 PDF Gold（包括 PDF Plus）中提供了许多编辑 PDF 文档和为文档添加注释的功能，您可以无限次地撤销和重做您所进行的修改和编辑操作，直到您满意为止。

单击工具栏上的撤销和重做按钮可以单步执行撤消和重做操作，您也可以一次性撤销和重做全部的编辑修改操作。

批处理操作

请注意：您在执行批处理操作之前必须安装 PDF Driver。

选择“文件→批处理”菜单项或者同时将多个文件一并拖拽到 PDF Gold（或 PDF Plus）应用程序窗口中，您可以在批处理窗口中将这些文件转换成为 PDF 文件。

与文件浏览器完美结合

在 PDF Gold 中包含了可以与 Windows 的文件浏览器完美结合的 PDF Direct!功能组件，您可以在 Windows 的文件浏览器中选中某个文件、按住 Ctrl 键选中多个文件或者按住 Shift 键选中一组文件，在选中的文件上点击鼠标右键，在弹出的右键菜单中选择下面任意一个选项均可以开始转换 PDF 文档：

- 转换到 PDF
- 转换到 PDF 后 Email

- 转换/合并/叠加 PDF

您还可以选择“文电通 PDF 打印设置”菜单项来修改各种打印设置。
更多细节请您浏览 PDF Direct!页面。

批处理对话框

所有被选中的文件将会以列表的形式显示在批处理对话框中，您可以：

将多个文件合并成为一个 PDF 文件

- 在下拉框中选择“将多个文件合并成一个 PDF 文档”的选项。
- 点击“增加文件”按钮或者在右键菜单中选择“增加文件”菜单项，即可以向列表中加入文件；也可以将单个或多个文件直接拖拽到批处理对话框中。
- 点击“上移”或“下移”按钮或者在右键菜单中选择“上移”或“下移”菜单项，即可以重新排列文件的顺序；也可以将文件拖拽到合适的位置上（文件的排列顺序直接影响各个文件在合并之后的 PDF 文件中的位置）。
- 点击“删除”按钮或者在右键菜单中选择“删除”菜单项，即可以将选中的文件从列表中删除（并不会将文件从磁盘上删除）。
- 点击“确定”按钮即可以将列表中的文件合并成为一个 PDF 文件，此时在任务栏中会出现一个旋转的齿轮，直到合并操作结束为止。

叠加多个文件到一个 PDF 文件

在下拉框中选择“叠加多个文件到一个 PDF 文档”选项，即可以将列表中的多个文件叠加到同一个页面上，您也可以选择特定的叠加位置。

更多细节请您浏览 DocuCom PDF Driver 使用手册。

相关文献

- PDF Direct!使用手册：主要介绍如何使用嵌入在 PDF Driver 产品中的 PDF Direct!应用程序。
- PDF Driver 7 使用手册：主要介绍如何使用 PDF Driver 产品，并详细介绍了如何设置每一个功能选项。
- PDF Driver 7 软件开发工具包（SDK）：主要介绍如何通过设置 INI 文件来控制 PDF Driver 的操作；您必须在购买了 PDF Driver 7 软件开发包之后才能够得到该文档。

检索与归档

PDF Plus 能够迅速地在当前 PDF 文档、特定目录下和索引文档中定位您所要查找的信息。

输入搜索关键词

您可以输入您感兴趣的任意搜索关键词，也可以输入像 AND、OR 这样的布尔操作符来更加准确地在文档中进行搜索。

搜索方式

PDF Plus 可以支持三种不同的搜索方式，来满足您不同的搜索需求。

- **搜索当前文档：**在当前浏览的 PDF 文档中对关键词进行搜索。
- **搜索特定目录：**选择一个特定的目录，搜索该目录下所有的 PDF 文件，曾经选择过的目录名称会记录在“最近使用的文件夹”之中。
- **搜索索引文档：**对索引中的文档进行全文检索，使用 PDF Plus 专业版可以创建自定义的索引文档。

创建索引文档

选择“工具→索引→创建索引”菜单项即可以在弹出的对话框中创建自定义的索引文档。

索引中包含/排除的目录

在“创建索引”对话框右侧树形结构的视图中选中任意一个 PDF 文件或目录之后，在其名称后面会出现“包含”和“排除”两个按钮，点击“包含”按钮即可以将该文件或目录添加在“索引包含的目录”中，点击“排除”按钮即可以将该文件或目录添加在“索引排除的目录”中。

点击“创建”按钮，会确保将“索引包含的目录”中的文件和目录添加到索引文档中，也会确保不会将“索引排除的目录”中的文件和目录添加到索引文档中。

标题

请为索引文档加上一个有意义的标题，这样可以方便您很快地找到想要的索引文档进行搜索操作。

文件

显示索引文档的全路径名称；如果该字段为空，您必须点击“创建”按钮来创建一个新的索引文档方可以显示该字段信息。

描述

您可以为索引文件增加更多的描述信息。

忽略词

使用鼠标双击该字段即可以添加自定义的忽略词。

注：忽略词并不会包含在索引文档中，它们是不可查询的，有时候会用它们来缩小索引文档的大小。

自定义字段

每个 PDF 文档都拥有一些标准的信息字段，包括标题、主题、作者、关键词、创建时间、应用程序、创建工具等，它们会被自动地添加在索引文档中，您可以搜索这些标准的信息字段。

此外，使用鼠标双击自定义字段的标题，即可创建自定义的搜索字段；输入自定义的字段名称，并在日期、整形和数字这三种类型中选择一种作为自定义字段的类型；此时在您创建的索引文档中就会包含这些自定义字段了。

- 首先使用 PDF Plus 为某个 PDF 文档加上自定义字段，例如：自定义字段的名称为“DocumentID”，值为“1234567890”。
- 创建一个索引文档，将该 PDF 文档或者包含该文档的目录添加到“索引包含的目录”中，并在索引文档的自定义字段中添加“DocumentID”字段，字段类型设置为“文本”。
- 点击创建按钮，即可创建一个索引文档。
- 搜索刚才创建的索引文档，您就可以设置仅查找“DocumentID”字段为“1234567890”的文档这样一个特定的搜索条件。

搜索规则

您可以设置不同的搜索规则来更加准确地执行搜索操作，绝大多数搜索规则的含义都是一目了然的。

更多规则

使用鼠标双击“新规则”字段，即可定义新的搜索规则。

例如：您可以搜索作者名为“John Smith”或者创建时间在 2004 年 1 月 31 日之前的 PDF 文档。

搜索结果

点击“搜索”按钮，即开始执行搜索操作。搜索结果会以列表的形式显示在结果页面中，点击任意一个结果既可以跳转到该结果在文档中相应的位置处。

文档属性

选择“文档→属性”菜单项或者点击导航栏页面中的“属性”按钮，即可以显示出文档的属性页面。

标准字段

标准字段包括：标题、作者、主题、关键词、创建工具、应用程序、创建时间、修改时间、文件大小、安全性、PDF 版本、页面大小、页数和网络优化设置。您只可以修改作者、主题、关键词等字段，无法修改其它字段。

自定义字段

使用鼠标双击蓝色的标题文字，即可以创建一个自定义的字段，您需要为自定义的字段添加名称和值。

注：如果您改变了任意一个字段的值，您关闭文档的时候 PDF Plus 会提示您保存刚才的修改。

初始视图

在此处您可以设置文档的视图比例、布局方式和显示内容。

注：您所进行的修改在任意一个 PDF 阅读器上面都是有效的。

安全性设置

您能够为文档添加打开密码和许可密码，并进行某些缺陷上的设置。

- 打开密码：设置打开密码之后，必须输入打开密码方能够阅读文件。
- 许可密码：设置许可密码之后，必须输入许可密码方能够修改文档的安全性设置。
- 加密级别：您可以选择 40 位（兼容 PDF 1.3 版本）和 128 位（兼容 PDF 1.4 之后的版本）两种加密级别。

- 文档许可设置：设置打印、复制、添加注释和修改文档的权限。如果您选择的是 128 位加密级别，您可以选择以下几个选项：
  - 允许/禁止“为视力不佳者启用屏幕阅读器的文本辅助工具”。
  - 允许/禁止“复制或提取文档内容”。
  - 设置不同的文档修改级别，包括：禁止修改，创建、插入、删除和旋转页面，填写表单或签名，添加注释、填写表单或签名等。
  - 设置不同的文档打印级别，包括：禁止打印、使用低分辨率打印和使用高分辨率打印。

字体

选择“文档→属性→字体”菜单项，既可以在弹出的对话框中显示当前浏览的 PDF 文档中使用的全部字体，可以提示您操作系统中不包含那些字体或者哪些字体被嵌入到 PDF 文档之中。

编辑页面

您可以在缩略图页面中编辑或者重新组织页面的排列顺序。

重新排列页面顺序

选中某个页面，将其拖拽到本文档（或者其它文档）任意一处页面位置，既可以达到重新排列页面顺序的目的。

您也可以按住 Ctrl 或 Shift 键来选中多个页面，执行上述操作。

删除页面

将文档页面的缩略图拖拽到缩略图页面之外，即可删除对应的文档页面。

更多页面编辑功能

- 新建页面
- 插入页面
- 提取页面
- 删除页面
- 裁剪页面
- 旋转页面

浏览页面

旋转页面视图

点击工具栏上的旋转页面按钮，即可以顺时针/逆时针旋转页面视图。
注：旋转页面视图并不会修改文档，仅仅是改变视图浏览的方向。

前进与后退

点击“前进”或“后退”按钮可以浏览上一个或下一个视图页面。

手型工具

使用手型工具单击视图页面，即会显示出控制页面滚动的工具栏，在其中可以设置页面滚动的方式、方向和滚动速度。

缩放工具

使用动态缩放工具可以自由地增大和减小视图页面的显示比例。
使用放大/缩小比例的工具，单击视图页面即可以增大/缩小视图页面的显示比例。

放大镜工具

使用放大镜工具可以清晰地显示出局部页面的内容。

选取文字工具

使用选取文字工具可以高亮选中页面中的文字，然后您可以复制选中的文字。

选取图像工具

使用选取图像工具复制选中的页面区域，可以将其作为图像粘贴到其它页面或应用程序中。

为文档添加注释和标记

PDF Plus 提供了许多为文档添加注释和标记的工具，包括：

- 书签
- 链接
- 附注
- 文本框
- 绘画工具
- 标记工具
- 附件工具

附注、文本框、绘画工具、标记工具和附件工具都有某些共有的属性。

缺省属性

所有的注释都拥有共同的属性，包括：作者、主体、修改时间以及外观。PDF Plus 将 Windows 系统的用户名称设置为缺省的作者，每一种注释都拥有缺省的颜色，缺省的透明度都是 100%，绘图工具缺省的线条粗细都是 1。

将当前属性设置为默认值

您可以修改任意一种注释的属性，并将修改之后的属性设置为默认的属性。

书签工具与书签页面

选择“文档→书签”菜单项或者点击导航栏页面中的“书签”按钮，既可以在视图页面左侧显示出书签页面，您可以在书签页面中创建、编辑、删除书签。

您也可以使用鼠标右键点击单个（或按住 Ctrl、Shift 键选中多个）书签，在弹出的右键菜单中修改书签文字的样式、颜色或者修改书签执行的动作。

链接工具

使用链接工具可以在页面中定义一处与其它页面或者 URL 相关的区域。

附注工具

您可以在文档中使用附注来向文档中添加某些文字内容，还可以：

- 回复：点击附注窗口左下角的“回复”按钮，您可以对附注中的文字内容发表意见。
- 查看历史记录：点击“回复”按钮左侧的按钮，即可以在视图页面左侧

显示出注释页面，在此页面中可以查看文档中包含的全部注释内容。

文本框工具

使用此工具可以在视图页面上创建任意大小的文本框，您可以输入任意一种大小、风格和字体种类的字符，您还可以定义文本框的边框颜色、线宽、填充颜色和透明度。

绘画工具

PDF Plus 提供了画曲线、直线、矩形、椭圆、多边形、云朵和折线的绘图工具。

标记工具

PDF Plus 提供了高亮、删除线和下划线这三种标记文字内容的工具。
图章

图章工具

您可以从管理器中的图章页面中拖拽图章到视图页面上，或者直接在图章页面中将您选中的图章加盖在页面上。

创建自定义的图章

选择任意一个 PDF 文件，在预览窗口中选择您喜欢的页面，为图章添加分组名称和图章名称，既可创建一个自定义的图章。

您也可以选择其它格式的文件作为图章，PDF Plus 会自动将其转换成为 PDF 文件之后，再创建一个自定义的图章（需安装 PDF Driver）。

管理图章

您可以在管理图章窗口中创建或删除自定义的图章，您也可以在管理器的图章页面中修改自定义图章的名称。

附加文件工具

使用附加文件工具，可以将各种文件以附件的形式添加到 PDF 文件中。例如，您可以将 Word 文档或者 Excel 表格插入到 PDF 页面中，您可以从附件的图标看出附件的文件类型。

双击附件的图标，即可调用与附件关联的应用程序来打开附加文件。

选择“文档→文件附件”菜单项，即可以在弹出的对话框中显示文档中的全部附加文件的信息。

附加声音工具

选择“工具→附件→附加声音”菜单项或者点击工具栏上的“附加声音”按钮，即可以在弹出的对话框中录制声音文件并插入到 PDF 文档中，您也可以选择已经存在的声音文件。

编辑页面内容

PDF Gold 和 PDF Plus 专业版均支持使用修改工具来编辑页面内容。

注：使用修改工具无法编辑在文档中添加的注释。

插入对象

拖拽文件

您可以在Windows文件浏览器中使用鼠标拖拽任意一个PDF文件到当前浏览的视图页面上，并在弹出的菜单中选择“插入对象”，即可将 PDF 文件页面的内容插入到当前浏览的 PDF 页面上。

如果您拖拽的不是 PDF 格式的文件，PDF Plus 会自动地将其转换成为 PDF 文件之后再将页面内容插入到当前浏览的 PDF 页面上（需安装 PDF Driver）。

如果您拖拽的是一个多页文档，您可以选择将特定页面的内容插入到当前浏览的 PDF 页面上。

剪贴画工具

您可以选择“编辑→剪贴画”菜单项来显示管理器中的剪贴画页面。您可以将该页面中的剪贴画拖拽到视图页面上，或者直接在剪贴画页面中将您选中的剪贴画插入到视图页面上。

您可以选择任意一个 PDF 文件的页面作为自定义的剪贴画，并为剪贴画添加分组名称和剪贴画名称，您可以剪贴画页面中为自定义的剪贴画修改名称，还可以在管理剪贴画窗口中创建或删除自定义的剪贴画。

编辑对象

操纵对象

将对象插入到页面中之后，您可以自由地移动、旋转和缩放该对象。

重新排列对象显示顺序

使用鼠标右键点击任意一个对象，可以：

- 置于顶层：设置该对象在页面全部对象的顶层显示。
- 置于底层：设置该对象在页面全部对象的底层显示。

组合/取消组合

- 使用修改对象工具选中一个复杂的对象，在右键菜单中选择“取消组合”菜单项，即可以将这个复杂的对象分解成为多个简单的对象。
- 按住 Shift 键选中多个对象，在右键菜单中选择“组合”菜单项，即可以将多个对象组合成为一个复杂的对象。

编辑文字内容

选择“工具→修改→修改文本”菜单栏或者点击工具栏上的“修改文本”按钮之后，在视图页面的文字内容处单击鼠标左键，您就可以编辑该部分文字内容了。在右键菜单中选择“属性”菜单项，可以修改文字内容的字体种类、大小、颜色、宽度等属性。

版权所有© 1993--2004

北京棣南新宇科技有限公司 保留所有权利。

DocuCom PDF Plus 7 使用手册

未经北京棣南新宇科技有限公司事先书面同意，不得将本指南任何部分及其中所说明的软件以任何形式或手段（电子、机械、影印、录制等）进行复制、存储或传送。与本指南一起分发的软件只能在严格符合最终用户许可协议的条件下才能够被使用。

Microsoft、MS-DOS、Windows、ActiveX 和 Windows NT 是 Microsoft Corporation在美国和其他国家的注册商标。Apple、Macintosh and、QuickTime 和TrueType 是Apple Computer, Inc的注册商标。Adobe、Acrobat和PostScript 是 Adobe Systems Inc 的注册商标。Lotus Notes 是 Lotus Development Corporation 的注册商标。Netscape 和 Netscape Navigator 是 Netscape Communications Corporation的注册商标。UNIX是在美国和其他国家的注册商标，通过 X/Open Company, Ltd 排它性地授权许可使用，Pentium 是 Intel Corporation的注册商标。所有其它的商标和产品名称是其各自物主的商标或注册商标。

北京棣南新宇科技有限公司发布的文电通系列产品，包括PDF Reader (DocuReader)、PDF Plus (DocuPlus)、PDF Librarian (DocuShelf)、PDF RIP (DocuRIP)、PDF Maker、PDF Office、PDF Wizard、Go PDFit及所有相关标志都是Zeon Corporation的商标或附属物，并且可能注册了一定的权限。

本指南的内容仅供参考，以后如有更改，恕不另行通知，不应将其理解为北京棣南新宇科技有限公司的责任。北京棣南新宇科技有限公司不对本手册做任何形式的保证，并拒绝所有关于特殊用途的适应性和不侵害第三方权利的保证。

公司主页： www.zeon.com.tw
www.pdfwizard.com

技术支持： support@pdfwizard.com